

HISA STEP-BY-STEP GUIDE:

How to Add and Remove Attending Vets

1. After logging in, navigate to the “My Horses.”
2. Click “VIEW” next to the horse.
3. Scroll down to “Attending Vets.”
4. Click on the three dots in the right-hand corner.
5. Select “Add.”
6. Start typing the name of the vet and select the correct one from the drop-down menu.
7. Click “Save” once selected.
8. You have successfully added an Attending Vet.

TO DELETE AN ATTENDING VET

1. Click on the three dots next to the vet you want to remove.
2. Select “Delete.”
3. Confirm by clicking “Yes.”
4. You have successfully deleted an Attending Vet.

Cómo agregar y eliminar Veterinarios Encargados

1. Después de iniciar sesión, navegue hasta "Mis caballos".
2. Haga clic en "VER" junto al caballo.
3. Desplácese hacia abajo hasta "Veterinarios Encargados".
4. Haga clic en los tres puntos en la esquina derecha.
5. Seleccione "Agregar".
6. Comience a escribir el nombre del veterinario y seleccione el correcto en el menú desplegable.
7. Haga clic en "Guardar" una vez seleccionado.
8. Ha agregado correctamente un veterinario asistente.

Para Eliminar Un Veterinario Encargado

1. Haga clic en los tres puntos junto al veterinario que desea eliminar.



- 2. Seleccione "Eliminar".**
- 3. Confirme haciendo clic en "Sí".**
- 4. Ha eliminado correctamente un veterinario asistente.**