

HISA STEP-BY-STEP GUIDE:

How to Add An Association Vet to Your Track

- 1. After logging in, navigate over to “Track Management” from the sidebar.**
- 2. Click “VIEW” next to the track you want to add staff to.**
- 3. Scroll down to “Association Vets” and click on the three dots.**
- 4. Select “Add Association Vet.”**
- 5. Start typing the person’s name and select the correct one from the drop-down. Put in their start and end dates.**
- 6. Click “Save.”**
- 7. You have successfully added an Association Vet to your track.**

Cómo agregar personal de Veterinario de gestión de su Hipódromo.

- 1. Después de iniciar sesión, navegue hasta "gestión de pistas" desde la barra lateral.**
- 2. Haga clic en "VER" junto al hipódromo a la que desea agregar personal.**
- 3. Desplácese hacia abajo hasta "Veterinarios de la Asociación" y haga clic en los tres puntos.**
- 4. Seleccione "Agregar veterinario de asociación".**
- 5. . Comience a escribir el nombre de la persona y seleccione el correcto en el menú desplegable. Ponga sus fechas de inicio y finalización.**
- 6. Haga clic en "Guardar".**
- 7. Ha agregado con éxito un veterinario de asociación a su hipódromo.**